****

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ**

**«РУДНЫЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН АТЫНДАҒЫ №7 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №7**

**ИМЕНИ БЕИМБЕТА МАЙЛИНА**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА**

**РУДНОГО» УПРАВЛЕНИЯ**

**ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА**

**КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

111500, Қазақстан Республикасы, 111500, Республики Казахстан,

Қостанай облысы, Рудный қаласы, П.Корчагин к., 153 үй. Костанайская область, г.Рудный,

е-mail: [rudny-sh7-kaz@yandex.kz](mailto:rudny-sh7-kaz@yandex.kz) ул.П.Корчагина 153.

тел/факс 8(71431)7-95-24 е-mail: [rudny-sh7-kaz@yandex.kz](mailto:rudny-sh7-kaz@yandex.kz)

тел/факс 8(71431)7-95-24

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының**

**«Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ-нің қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша**

**ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Рудный қ. 2025 жылғы "10" маусым

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бекіткен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ ішкі талдауы жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нысаны Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында басшының 2024 жылғы 02 қыркүйектегі №234 бұйрығымен жүзеге асырылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі - 2024 жылдың екінші жарты жылдығы, 2025 жылдың бірінші жарты жылдығы.

**1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері**

Талдаудың мақсаты Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және оны жою болып табылады.

Талдау міндеті Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп- гимназиясы» КММ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен

себептерді анықтау және олардың қызметтегі салдарын жою болып табылады.

**2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) талдау объектісіне қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;

8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынғаны үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;

10) сот органдарының талдау объектісі, қылмыстық істер фабуласы қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;

13) талдау объектісінің қызметшілеріне, қызметкерлеріне сұрау салу нәтижелері;

14) ұсынуға Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

**I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері**

**1.1. Негізгі функцияларды іске асыру**

**Нормативтік база:**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** білім жүйесіне байланысты нормативтік құжаттармен жұмыс жасайтын тұлғалардың тиісті заңнамаларды толық меңгермеуі, мектепішілік құжаттардың жүргізу сапасы жеткілікті емес.

**Негіздеме:** Мектеп**-**гимназия бойынша шығарылған локальды актілерді қолдану барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар болу ықтималдығы қаралды. Мектеп-гимназия сайтында және ресми әлеуметтік парақшаларда тақырыптық материалдар жарияланып отырылады. 2024-2025 оқу жылының басында мектеп-гимназия бойынша «Ішкі тәртіп ережесі» әзірленіп, педагогикалық кеңес отырысында бекітілді (хаттама №1, 29.08.2024ж.), мектеп-гимназия директорының бұйрығымен рәсімделді - №153, 02.09.2024ж. Б.Майлин атындағы №7мектеп-гимназия бойынша педагогикалық және техникалық жұмыскерлердің лауазымдық міндеттері, мектептің ішкі тәртіп ережесін әзірленіп, директордың бұйрығымен бекітілді, және педагогтерге, қызметкерлерге қол қойып таныстырылды.

Белгіленген мерзім бойынша төмендегі бұйрықтар шығарылды:

«Ыстық тамақпен қамтамасыз ету туралы» №174, 02.09.2024ж.;

«Педагогтердің апталық жүктемелерін бекіту туралы» №152, 02.09.2024ж.;

«Сабақтан тыс спорт сабақтарын жүргізгені, ағылшын тілінде пәнді жүргізгені үшін қосымша ақыны төлеу туралы» № 179, 02.09.2024ж.;

«Қызметтік бөлмелерді тазалаушыларға қосымша ақы төлеу туралы» №183, 02.09.2024ж.;

«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жүргізу туралы» №235, 02.09.2024ж.;

«2024-2025 оқу жылына Конкурстық комиссияны құру туралы» № 291, 02.09.2024ж.;

«Аттестациялық комиссия мен сараптамалық кеңес мүшелерін бекіту туралы» №162, 02.09.2024ж.;

«Гимназия кітапханасы қорынан есептен шығару жөніндегі комиссияны құру туралы» №252, 02.09.2024ж.;

«Гимназияда 2024-2025 оқу жылына тарификациялық комиссияны құру туралы» №169, 02.09.2024ж.;

«Гимназияда заңсыз ақшалай қаражат жинауға тыйым салу туралы» №259, 02.09.2024ж.;

«Педагогикалық әдепті сақтау туралы» №263, 02.09.2024ж.;

«АРМ» электронды мектеп порталында жұмыс жасау туралы» №261, 02.09.2024ж.;

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге жауапкершілікті жүктеу №215,02.09.2024ж

«Әкімшілік, оқу және шаруашылық бөлмелеріне жауапты педагогтерді, жұмыскерлерді бекіту туралы» №203, 02.09.2024ж.

«2024-2025 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлықпен күрес бойынша

Жауапты тұлғаны бекіту туралы» №234, 02.09.2024ж.;

«Адал ұрпақ» еріктілер клубының жұмысын ұйымдастыру және жұмыс жоспарын жүзеге асыру туралы» №238, 02.09.2024ж.;

«Қамқоршылық кеңесінің құрамына өзгеріс енгізу және жұмысын ұйымдастыру туралы» №242, 02.09.2024ж.;

«Өтініштерді қарауға жауапты тұлғаны бекіту туралы» №266, 02.09.2024ж.;

«Жыл сайынғы түгендеуді жүргізу туралы» №268, 01.11.2023ж.;

«Сыйақы беру туралы» №355, 19.12.2024ж.;

«Ыстық тамақпен қамтамасыз ету туралы» №286, 02.09.2024ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №2, 05.01.2025ж.;

«2025 жылға арналған тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі мемлекеттік сатып алу жоспарын бекіту туралы» №1, 05.01.2025ж.;

«Бірінші қол қою құқығы туралы» №338, 12.11.2024ж.;

«Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі емтихан комиссиясы туралы» №83, 05.05.2025ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №2, 05.01.2025ж.;

«2025 жылға арналған тамақтануды ұйымдастыру бойынша сатып алу жоспарын өзгерту туралы» №68, 14.04.2025ж.;

«Негізгі және жалпы орта білім туралы аттестаттарды және оларға қосымшаларды толтыру туралы» №83, 05,05.2025ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №55, 05.03.2025ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №56, 06.03.2025ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №49, 24.02.2025ж.;

«Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2025 жылға арналған жылдық жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы» №50, 24.02.2025ж.;

«Мектепті аяқтау іс-шараларын өткізу туралы» №78, 05.05.2025ж.;

«Ақша қаражаттарын заңсыз жинауға және алымдарға тыйым салу туралы» №70, 17.04.2025ж.

**Жою бойынша ұсыныстар: мектеп-**гимназия бойынша шығарылған локальды актілер, бұйрықтар сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша тексерілді, ішкі мектеп- гимназия құжаттарында бұзушылықтар анықталған жоқ.

**II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық**

**тәуекелдері**

**2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің мерзімдерінің бұзылуы, артық құжаттарды қабылдау, толық емес құжаттарды ұсынылған жағдайда мемлекеттік қызметтің көрсетілуі.

**Негіздеме:** Мемлекетік қызмет көрсету жұмысы мектеп-гимназияның басшылығы тарапынан қатаң бақылауда. Мектеп-гимназияның бірінші қабатында мемлекеттік қызмет көрсету бойынша арнайы бұрыш әзірленген, ресми сайтта да ақпарат орналастырылған. Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясы бойынша «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге жауапкершілікті жүктеу туралы» №215, 02.09.2024ж. бұйрық шығарылған. Бұйрық негіздемесі: «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы №39/НҚ және «Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №158. Бұйрыққа сәйкес төмендегі мемлекеттік қызметтер көрсетіледі: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты» (жауапты Хасенова Н.С. үйден оқитын екі оқушыға мемлекеттік қызмет көрсетілді. ); «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы: «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі» (Хасенова Н.С., мемлекеттік қызмет көрсетілген жоқ.); «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Казақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қантардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (Жұмабаева Г.Т., мемлекеттік қызмет көрсетілген жоқ); «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары»: «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметті көрсету стандарты бойынша 128 адамға мемлекеттік қызмет көрсетілді жауапты Хасенова Н.С.); «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты (жауапты Хасенова Н.С., мемлекеттік қызмет көрсетілді – 128 адамға); "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары. (жауапты Бекболатова Б.Т. мемлекеттік қызмет көсетілді – 5 адамға); «Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (жауапты Бекболатова Б.Т., мемлекеттік қызмет көрсетілді 2 адамға); «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (жауапты Бекболатова Б.Т., мемлекеттік қызмет көрсетілді 5 адамға, 217035 теңге көлемінде)

Мектеп-гимназия бойынша «Автоматтандырылған жұмыс орны» электронды порталда жұмыс жасау/бақылау, ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасары А.Исаеваға жүктелген, бұйрық №48, 02.09.2024ж. Мектеп-гимназияда «AРМ» электронды мектептің жұмысына жауапты Исаева А.Ж.. 1-11 сынып аралығы 5 оқушы «АРМ» сайты арқылы тегін тамақпен қамтамасыз етілді. Мемлекеттік қызметтерге жауапты тұлғалар ай сайын көрсетілген мемлекеттік қызметтердің есебін жүргізеді және осы ақпаратты Қостанай облысы білім бөліміне жібереді

### Жою бойынша ұсыныстар: мемлекеттік қызметтер бекітілген нормативтік құжаттарға сәйкес көрсетіледі, бақыланып, мониторинг жүргізіледі, бұзушылықтарды алдын алу бойынша жоспарға сай жұмыстар орындалуда.

**2.2. Кадр саясаты**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** бос орындарға конкурс жариялау және өткізу барысында, аттесталатын педагогтерді біліктілігін бағалау барысында, жұмыскерлерге жалақыны және қосымша ақыларды төлеу.

**Негіздеме:** Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі ішкі тәуекелдерге жүргізілген талдау Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясында персоналды басқару ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатынын көрсетті. ҚР Еңбек кодексіне, ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, педагогикалық әдеп қағидаларына, сондай-ақ өзге де заңдарға, заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа сәйкес жүзеге асырылатыны анықталды.

«Қостанай облысы білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясы» КММ әкімшілік штат 11 адамды құрайды. Олар: мектеп-гимназия директоры – 1 адам, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – 1 адам (1 бірлік), директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары – 1 адам (1 бірлік), директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – 2 адам (1 бірлік), директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары – 1 адам (1 бірлік), директордың АКТ жөніндегі орынбасары – 1 адам (1 бірлік),директордың бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары-1 адам (0,5 ставка), педагог-психолог – 1 адам (1,5 бірлік), әлеуметтік педагог – 1 адам (1,5 бірлік), директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары – 1 адам (1 бірлік), мектеп-гимназияның бас есепшісі – 1 адам (1 бірлік). Әкімшілік лауазымдық міндеттері мектеп-гимназия директоры Қ.И.Бірмановамен бекітілген. «Қостанай облысы білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясы» КММ мұғалімдерінің жалпы штат саны- 76 педагог қызметкерді құрайды. Кіші қызмет көрсетуші персонал саны – 41.

Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназияның педагогикалық ұжымының сапалық құрамы- 69 педагог қызметкер (90,78 %) – жоғары білімді,7 педагог қызметкер (9,22 %)-арнаулы орта білімді.

Сапалық құрамын талдай келе,Педагог -16 педагог қызметкер, «Педагог-шебер» санатында – 2, «педагог-зерттеуші» санатында - 21, «педагог-сарапшы» санатында - 17, «педагог модератор» санатында - 22 педагог қызметкер жұмыс жасайды. Педагог қызметкерлер әрбір 3 жылда біліктіліктерін арттырып отырады.

Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясында кадрларды іріктеу және орналастыруда Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, гимназия Жарғысы, сондай-ақ ұжымдық шарты басшылыққа алынады.  Мұғалімнің білім деңгейі, практикалық жұмыс тәжірибесі ескеріледі.

Педагог қызметкерлерді және өзге де қызметкерлерді іріктеу және лауазымға тағайындау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының бекітілген үлгілік біліктілік сипаттамаларына» сәйкес жүргізіледі. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің 17 тамызда №5750 «Қызметтің барлық салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының бекітілген біліктілік сипаттамаларына» сәйкес жүргізіледі. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 1 қыркүйектегі №775 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрінің 2016 жылғы 3 қазандағы №14281 негізделеді.

Үміткерлерді жұмысқа қабылдау конкурстық іріктеу негізде жүзеге асырылады. Лауазымдық мүдделер қақтығысының болмауына баса назар аударылады.

Сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелдерін талдау барысында Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясында конкурстық іріктеу жүргізілмей, лауазымды жоғарылату фактісі анықталмады.

2016 жылғы 13 маусымдағы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің «Мүгедектерге арналған жұмыс орындарын квоталау қағидаларын бекіту туралы» №498 бұйрығымен бекітілген бекітілген мүгедектерге арналған жұмыс орындарын квоталау қағидаларының 5-тармағын орындауға байланысты бос орын болған жағдайда кандидаттарды іріктеу шарттары бірдей болады, үміткерлердің мүмкіндіктері тепе-тең келеді.

Бос орындар пайда болған жағдайда ақпарат «Электрондық еңбек биржасында» уақытында орналастырылып, еңбек жағдайлары мен төлемақысы, орналастыру мерзімі туралы толық ақпарат беріледі. Олар пайда болған күннен бастап, бес жұмыс күн ішінде бір аптадан бір айға дейін «Электрондық еңбек биржасы» ақпараттық порталына уақытылы жіберіледі. Сонымен қатар мектептің арнайы инстаграм аккаунты <https://www.instagram.com/school7_rud/> орналастырылып, жарияланады. Сонымен қатар мектептің барлық жаңалықтары мектептің ресми сайтында http://rudnymektep7.edu.kz/ жарияланады.

Бос орындарға қабылдау «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 Бұйрығы негізінде жүргізіледі.

Қазіргі таңда Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназияда бос орын жоқ.

Мектеп-гимназия қызметкерлеріне жалақысы туралы түбіртек ай сайын беріледі. Қызметкерлер жалақысы уақытылы төленеді.

Тәртіптік жазалар мерзімінде орындалған, тұлғалардың құқықтарын бұзу фактісі анықталмады.

Есептік кезеңде (қаңтар - мамыр):

Жұмыстан өз еркімен босатылды: 3 қызметкер, оның 1-і педагог жұмыстан өз еркімен босатылды.

Наурыз айы- 1 педагог қызметкер (декреттік демалысқа)

Сәуір айы- 1 педагог, 1 кіші қызметкер

Мамыр айы – 1 кіші қызметкер

Жұмысқа қабылданды: жалпы – 8 қызметкер қабылданды.

Қаңтар-2 педагог қызметкер,2 кіші қызметкер

Ақпан-2 кіші қызметкер

Мамыр-2 кіші қызметкер

Мамыр айы - 2 кіші қызметкер.

Жұмысқа қабылдау барысында сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелі анықталмады.

**Жою бойынша ұсыныстар:** бос орындарға конкурс жариялау және өткізу барысы мониторинг-тексеру жүргізу; педагогтердің біліктілігін бағалау комиссияның жұмысын, жұмыскерлерге жалақыны және қосымша ақылардың төленуін тексеру.

***Тәртіптік практика.*** 2024 жылғы екінші жартыжылдық және 2025 жылғы бірінші жарты жылдығы аралығында 7 жұмыскерге тәртіптік жазалау ескерту түрінде берілді: Айназарова Ж, №77,11.10.2024ж., Ермағанбетова С.А.№86,01.11.2024ж,Абдрахимова З.Г. Бахрамова С.Б, Омарғалиев А.М., Сансызбаева Г.Ә., Сейтен Р.С. №88, 13.11.2024ж.

ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңының бұзылуы болған жоқ. Педагогикалық әдеп кеңесінде педагогтер тарапынан әдеп бұзушылық фактілерін қарау болмады, өтінішітер түспеді. Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдады. Еңбек тәртібі бұзылған жоқ. Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге теріс ақпарат орналастырылған жоқ.

***Мүдделер қақтығысы*** Б.Майлин атындағы №7 мектеп-гимназиясында мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін құжат (саясат) бар. Мекеме қызметінде жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында даулы мүдделер жоқ. Мүдделер қақтығысының мониторингісі жасалып отырады. Талдау объектісі қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезіндегі мүдделер қақтығысының фактісі анықталмады. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» №410 Заңының 14 бабының бұзылуы тікелей бағыныштылықтың болмауына байланысты сыбайлас жемқорлықтың ішкі тәуекелі анықталмады.

**Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** мемлекеттік сатып алудың ережесінің бұзылуы, қаражаттың теріс пайдалануы.

**Негіздеме:** мектеп-гимназияда белгіленген мерзім аралығында бірнеше қатар мемлекеттік сатып алу шарттары құрылды: ашық конкурс, баға сұранысы бойынша, электронды дүкен арқылы.

Электронды дүкен арқылы - 41.440 теңге.

Баға сұранысы бойынша 57 шарт – 22266028,65 теңге.

**Жою бойынша ұсыныстар:** мемлекеттік сатып алу жоспары директордың бұйрығымен бекітіледі, өзгерістер бұйрықпен ай сайын рәсімделеді, Ашық конкурс бойынша мемлекеттік сатып алу жөніндегі арнайы комиссиялар құрылады.

**2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** ұжым мен оқушылардың дербес деректерін қорғау және тарату саласындағы бұзушылық, электрондық және баспа түрінде артық құжаттаманы талап ету.

**Негіздеме:** Оқушылар, қызметкерлер туралы ақпаратты жинау және өңдеу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін мектеп-гимназия ұжымы директордың кеңесінде "Ақпаратты қорғау туралы" білім бөлімінің 2021 жылғы 14 сәуірдегі №431 бұйрығымен танысты, қызметкерлер, оның ішінде гимназияға жұмысқа қабылданатындардың барлығы дербес деректерді қорғауға жауапкершілік артатыны туралы танысты. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 22-бабы 1-тармағының 24-тармақшасына және 21-бабы 2-тармағының 24-тармақшасына, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы №94-ү ҚР Заңына сәйкес гимназияның әрбір қызметкерімен "дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім"жасалды. Құжаттама Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 22-бабы 1-тармағының және 21-бабы 2-тармағының 24-тармақшасының бұйрығы мен қаулысына, ҚР 2013 жылғы 21 мамырдағы №94-ү Заңына сәйкес электрондық түрде жүргізіледі.

**Құжаттаманы есепке алу:**Мектеп-гимназияда құжаттаманы есепке алу және жүргізу «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес жүргізіледі. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді)

**Жою бойынша ұсыныстар:** гимназияда орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесіне сәйкес қатаң жүргізу.

**2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** өтінішкеуақытында дұрыс жауап берілмеуі немесе нақты емес ақпарат беруі.

**Негіздеме:** талдау мерзімі бойынша аралығында мектеп-гимназияға «е-Өтініш»порталы арқылы 3өтініш келіп түсті. Әрбір өтінішті жауапты тұлға өзі жетекшілік ететін бағытқа сәйкес өңдеді. Әрбір өтініш мерзімінде орындалды. Ата-аналардың жеке өтініштері жұмыс тәртібімен жеке өңделеді, олардың жеке өтініштерімен расталатын бұйрықтар шығарылады.

**Жою бойынша ұсыныстар:** өтініштермен жұмыс істеу кезінде жауапты тұлғаларды тағайындау, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің мерзімдерін орындау.

**2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** өткізілетін іс-шаралар шеңберінде ашықтық және ынтымақтастық қағидатының болмауы.

**Негіздеме:** гимназия қабырғасында өткізілетін іс-шаралар немесе білім беру мекемесінің қызметіне қатысты өзге де іс-шаралар гимназияның ресми сайтында, Instagram аккаунттарында мемлекеттік тілде қамтылады.

**Жою бойынша ұсыныстар:** оқу орнының қызметін ресми сайтта және әлеуметтік желілерде үнемі жариялау/жаңарту.

**2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** ашықтық қағидатының болмауы және қоғамдық бақылау шеңберіндегі ынтымақтастық, ақпаратты жасыру.

**Негіздеме:** сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес мектеп-гимназияда педагогикалық ұжым арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және педагогикалық этиканы сақтау мәселелері бойынша қолданыстағы заңнаманы түсіндіру бойынша тұрақты негізде кеңестер өткізіледі. Қоғамдық мониторингке мектеп- гимназиясының асханасын қалалық білім бөлімінің бас маманымен бірлесіп тексеруді жатқызуға болады 13.05.2024ж. қоғамдық мониторинг нәтижелері бойынша бұзушылықтар анықталған жоқ.

**Жою бойынша ұсыныстар:** дұрыс ұсыну сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторингтің уәкілетті мүшелеріне қажет болған жағдайда ақпарат, тығыз ынтымақтастық.

**2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру**

Мектеп-гимназия бақылау және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

**2.8. Сот практикасын талдау**

Талдау объектісінің (азаматтық-құқықтық сипаттағы) іс жүргізу практикасы көрсетілмейді. Көрсетілген кезеңдегі Алматы қ 2025 жылдың 23 мамырындағы №7527-25-00-2/5493 ісі жүргізілді. «SHAKIRT GROUP» ЖШС мен мектепке қатысты мемлекеттік сатып алуға қатысты сот шешімімен мектеп үлесіне шешілді.

**2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер** **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** дұрыс емес ақпарат беру және/немесе тексеру жүргізу кезіндегі құжаттама.

**Негіздеме:** 2024 жылғы ақпанда Рудный қаласының прокуратурасы тексеру жүргізді. Тексеру мерзімі – 2024 және 2025жылдар арасындағы бюджеттік қаржының жұмсалуы, тамақтануды ұйымдастыру бойынша талдау жүргізілді.

Тексеру нәтижелері туралы анықтама 2025 жылдың 21 мамырында №2-0904-25-01180 ұсыным қортындысында берілді. Тексеру нәтижелері бойынша мемлекеттік сатып алу, бюджеттік қаржының жұмсалуы, тамақтануды ұйымдастыру бойынша ескертулер бұзушылықтар анықталған жоқ.

**Жою бойынша ұсыныстар:** тексеруші органдарға ақпаратты дұрыс ұсыну.

**2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер** Талданатын кезеңде фискалдық органдардың тексерулері болған жоқ.

**2.11. Құқық қорғау органдарының мәліметтері, үкіметтік емес ұйымдар мен азаматтар** Көрсетілген кезеңде осы ұйымдармен өзара іс-қимыл болмайды.

**2.11. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** гимназияның дұрыс емес имиджін қалыптастыру, әлеуметтік желілердегі жарияланымдармен байланысты қоғамдық резонанс құру кезінде әрекетсіздік.

**Негіздеме**: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында мектеп- гимназияда оқушыларға парасатты азамат ақпараты электронды киоскіде рәсімделді. Instagram-дағы гимназияның ресми аккаунтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға арналған "парасаттылық сағаты" бейнероликтері жарияланды. Құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру шеңберінде заңды мінез-құлыққа жеке-саналы ұмтылысты ояту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет шеңберінде оқушылар үшін мектеп- гимназия әкімшілігі құрған "Заң және жауапкершілік"ролигі жарияланды. Күн сайын БАҚ пен әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізіледі, түрлі интернет-ресурстарда педагогтер туралы айтылады. Ақпаратты әлеуметтік желілердегі бөгде аккаунттарға орналастырған кезде әкімшілік ақпараттың дұрыстығын тексереді, өтініштерге жауаптар береді. Әкімшілік пен педагогикалық ұжым әрқашан диалогқа ашық. Педагогтердің баспасөз басылымдарындағы ескертулері мектеп-гимназия кітапханасында сақталады.

**Жою бойынша ұсыныстар:** гимназиямен байланысты жарияланымдарды анықтау бойынша күнделікті жұмыс; өзге тарап аккаунттарындағы жарияланымдарға уақтылы жауап беру.

**Қорытынды.**

Жоғарыда көрсетілген бағыттар бойынша талданатын кезеңде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне байланысты бұзушылықтар анықталған жоқ.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы мынадай ұсынымдар шығарды:**

Барлық жұмыскерлерге:

1.ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтау, орындау мерзімдері: тұрақты;

2. белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы басшыға хабарлау, орындау мерзімдері: тұрақты;

3. материалдық сыйақыны, кез келген бағалы сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдауға жол бермеу, орындау мерзімі: тұрақты;

4. ата-аналар жұртшылығы арасында кез келген қажеттіліктерге (ата-аналармен профилактикалық әңгімелер жүргізу), орындау мерзімдеріне: ақша жинауға жол бермеу тұрақты түрде.

5. сыныптың, мектеп-гимназияның (стендтер, сайттар, сынып бұрыштары) қажеттіліктеріне ақша жинауға жол бермеу бойынша халықты ақпараттандыру жөніндегі жұмысты күшейту. Мерзімі: тұрақты.

6. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мәселелерді педагогикалық ұжымның талқылауына үнемі шығару. Мерзімі: жылына екі рет.

7. Мектеп-гимназияда барлық оқу сабақтары, вариативті курстар бекітілген кестелерге сәйкес тегін негізінде жүргізіледі. Мерзімі: тұрақты.

8. педагог жұмыскерлеріне «Педагог мәртебесі туралы» ҚРЗ және Педагогикалық әдеп нормаларының қатаң сақтауы. Мерзімі: тұрақты.

9. мүдделер қақтығысы бойынша тұрақты жұмыс. Мерзімі тұрақты.

10.жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақытылы қарау, мемлекеттік қызметті дұрыс көрсету, ресми сайт пен әлеуметтік желілерде ресми ақпараттарды жаңарту. Мерзімі: тұрақты.

**Мектеп басшысы Бірманова Қ.И.**

**Комиссия тобының жетекшісі Жұмабаева Г.Т.**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға 4-қосымша Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша айқындалатын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдардың тізбесі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне байланысты лауазымдар | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне байланысты лауазымдық құзыреттелігі | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне |
| 1 | Директор | Білім алушыларды қабылдау, тіркеу. Бірінші қол қою құқығы | НҚА толық меңгермеуі, білмеуі |
| 2 | Бас есепші, есепші | Қаржы қызметін жүргізуі | Қаржыландыруды жүргізуде, бюджетті жоспарлауда кемшіліктер, мемлекеттік сатып алу ережесінің бұзылуы |