**Бекітемін** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қостанай облысы әкімдігінің білім

басқармасының "Рудный қаласы

білім бөлімінің Бейімбет Майлин

атындағы №7 мектеп-гимназиясы» КММ

Қ.И.Бірманова

**Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың жұмыс жоспары**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Оқу-әдістемелік жұмысы.**  **Мақсаты: педагогтердің білім алу қажеттіліктерін анықтау, олардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жүйесінде іске асырылуы үшін жағдай жасау.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| **1** | **Оқу -әдістемелік жұмыс** | Кадрларды курстық даярлау жүйесі арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бағыттарын айқындау. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| **2** | Талдамалық материалдар мен нормативтік құжаттар банкін қалыптастыру. | Жұмабаева Г.Т. | тұрақты |
| **3** | Кәсіби қызмет, білім беру үдерісін ұйымдастыру, әдістемелік жұмыс мәселелері бойынша педагогтерге жедел әдістемелік көмекті қамтамасыз ету. | Жұмабаева Г.Т.  Кұрманова Г.Д.  Айтпенова С.С. | тұрақты |
| **4** | Инновациялық қызметте, оқу бағдарламаларын әзірлеуде педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | тұрақты |
| **5** | Педагогтарға аттестаттауға дайындалуына көмек көрсету. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| **6** | Тақырыптық әдістемелік кеңестер, семинарлар, семинар-тренинг, кеңес отырыстары, вебинарлар өткізу. | Жұмабаева Г.Т.  Кұрманова Г.Д.  Айтпенова С.С.  Бірлестік жетекшілері | жұмыс жоспар бойынша |
| **7** | Оң педагогикалық тәжірибенің үлгілерін анықтау және олардың дамуын ұйымдастыру. | Жұмабаева Г.Т.  Кұрманова Г.Д.  Айтпенова С.С. | тұрақты |
| **8** | Комьютерлік технологияларды игеру және оларды оқу процесінде қолдану перспективін дамыту. | Жұмабаева Г.Т.  Сқақ А.Ғ. | тұрақты |
| **9** |  | Мерзімді басылымдардың тақырыптық көрмелерін, әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарын ұйымдастыру. | Жұмабаева Г.Т.  Кұрманова Г.Д.  Айтпенова С.С.  Бірлестік жетекшілері | жыл бойы |
| **10** |  | Әдістемелік жұмыстың қызметін БАҚ-та және веб русурстарда жариялау. | Жұмабаева Г.Т.  Сқақ А.Ғ. | тұрақты |
| **ІІ. Ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.**  **Мақсаты: нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу және іске асыру, практикалық және әдістемелік материалдарды қамтамасыз ету, мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігінің шарттары мен нәтижелері туралы ақпарат жинау.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| **1** | Ақпараттық әдістемелік қамтамасыз ету | Білім туралы Заң. | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Педагогикалық ұжым | тұрақты |
| **2** | ҚР-ның „Тілдер туралы“ Заңы. | Жұмабаева Г.Т.  Ибраева Н.Қ. | жыл бойы |
| **3** | «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты. | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Абуталипова А.Б.  Сқақ А.Ғ.  Алдабекова Н.Т.  Бекболатова Б.Т.  Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | тамыз |
| **4** | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| **5** | Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Абуталипова А.Б.  Сқақ А.Ғ.  Алдабекова Н.Т.  Бекболатова Б.Т.  Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | жыл бойы |
| **6** |
| **7** |  |
| **8** | Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 бұйрығы.  (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы №373 бұйрығымен бекітілген өзгерістер мен толықтырулар) | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т. | тұрақты |
| **9** | ҚР БҒМ орта білім беру ұйымдарында ОЖСБ, БАБЖМ (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісі) және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық. | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Абуталипова А.Б. | жыл бойы |
| **10** | Мониторинг „Қазақстан Республикасының „Күнделік“ білім беру ұйымдарының оқушыларына арналған электронды журналдар мен күнделіктердің бірыңғай ақпараттық жүйесі“  Onlinemektep платформасы.  Педагогтердің цифрлық құзырлылығын дамыту. | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Абуталипова А.Б.  Сқақ А.С.  Жұмабаева А.Е. | тұрақты |
| **11** | Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыру. |  | тұрақты |
| **12** | PISA, PIRLS, TIMSS халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық шаралары. | Жұмабаева Г.Т.  Жұмабаева А.Е. | тұрақты |
| **ІІІ.Кадрлармен жұмыс.** | | | | |
| **ІІІ. 1.Педагогикалық шеберлік мектебі.**  **Мақсаты: педагогтердің рефлексивті сыни ойлауын арттыру, мектептің ақпараттық-әдістемелік ортасын жетілдіру; педагогтердің өздік білім жетілдіру тақырыптары бойынша шеберліктерін зерделеу, тарату, білім беру ресурстары жасау.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **Педагогикалық шеберлікті жетілдіру**  **(өз бірлестіктеріңіз бойынша жазасыздар)** | **«Кіріктірілген сабақтар – оқушылардың өз бетімен жұмыс істеуін белсендіру тәсілі»** атты мектепішілік әдістемелік семинар | Бірлестік жетекшілері  Айтпенова С.С.  Жұмабаева Г.Т. | қазан |
| 2 | « » Төңкелілген сабақ | Бірлестік жетекшілері  Айтпенова С.С.  Жұмабаева Г.Т. | қараша |
| 3 |
| 4 | Сабақты зерттеу | Абуталипова А.Б.  Бірлестік жетекшілері | қаңтар |
| 5 | Іс-әрекетті зерттеу | Абуталипова А.Б.  Бірлестік жетекшілері | ақпан |
| 6 | Canva.com сайтымен жасау шебер-сынып  Пайдаланушыларды желіде жұмыс істеуін қадағалау, үйрету | Сқақ А.Ғ. | қажеттілігіне қарай |
| 7 | «Өзіндік білім көтеру тақырыбын қалай анықтаймыз?» тренинг. | Жұмабаева Г.Т.  Айтпенова С.С. | наурыз |
| **ІІІ.2. Педагогикалық шеберлікті жетілдіру.**  **Мақсаты: пән мұғалімдерінің сабақта қолданатын инновациялық әдістемелік әдістер мен технологияларды қолдануы.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **Педагогикалық шеберлікті жетілдіру** | 2022-2023 оқу жылындағы оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін анықтай отырып, мектептің әдістемелік жоспарды құру. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 2 | 2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарында заманауи әдістемелік тәсілдер мен технологиялардың таныстырылымы. | Жұмабаева Г.Т. | жеке жоспар бойынша |
| 3 | Білім беру кеңістігіне инновациялық технологияларды енгізуге педагогтердің психологиялық дайындығы | Курманова Г.Д.  Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | қыркүйек |
| 4 | „Формативті бағалау“ тренинг. (жас мамандар үшін) | Курманова Г.Д. | қаңтар |
| 5 | Семинарларға, конференцияларға, педагогикалық кеңестерге, МӘБ және ҚӘБ отырыстарына қатысу. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | жоспар бойынша |
| 6 | Жұмыс тәжірибесін тарату. БАҚ- та материалдарды жариялау. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| 7 | Бағдарламаларды, әдістемелік және оқу-тәрбие процесін дидактикалық материалдарымен қамтамасыз ету. Педагогтердің цифрлық құзырлылығын дамыту. | Жұмабаева Г.Т.  Қасабек Г.Б.  Сқақ А.Ғ. | жыл бойы |
| 8 | Педагогтердің кәсіби шеберлік байқауларға, пәндік олимпиадаларға қатысуы, нәтижелі қатысуын қамтамасыз ету. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| 9 | Мониторинг нысандары бойынша жүргізілген жұмыстар туралы бірлестік жетекшілер есебі. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | сәуір |
| 10 |  | Жарияланымдар жинағын құру. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| **ІІІ.3. „Жас маман“ мектебі.**  **Мақсаты: жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындық деңгейін анықтау, теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыруда мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | „Жас мамандар“ мектебі | Нормативтік-құқықтық базамен, білім туралы Заңмен, мектептің ішкі тәртіп ережесі, құжаттармен жұмыс бойынша таныстыру. | Жұмабаева Г.Т.  Абуталипова А.Б.  Сқақ А.Ғ.  Алдабекова Н.Т.  Бекболатова Б.Т.  Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | қыркүйек |
| 2 | Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгер –мұғалімдердің жас маманның сабақтарына қатысуын ұйымдастыру. | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д. | оқу жылы ішінде |
| 3 | Әкімшілік мүшелері, бірлестік жетекшілерінің жас мамандардың сабақтарына қатысуы. | Мектеп әкімшілігі  Бірлестік жетекшілер | оқу жылы ішінде |
| 4 | «Өзің жайында айтып бер» әңгімелесу сағаты. | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д. | қыркүйек |
| 5 | Кәсіби қиындықтарды анықтау сауалнамасы. | Курманова Г.Д. | қазан |
| 6 | №1 әдістемелік көмек.  «Білім беру мазмұнын жүйелі жаңарту жағдайында сапалы біліммен қамтамасыз ету (ҚМЖ құру)» шебер-сынып | Курманова Г.Д. | қыркүйек |
| 7 | №2 әдістемелік көмек.  „Оқу процесінде білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру“ | Мұғалім-тәлімгер | қазан |
| 8 | №3 әдістемелік көмек.  «Мектеп мәдениеті» коучинг.  Жас мамандарға психологиялық қолдау көрсету. | Искендирова М.Ж. | қазан  жыл бойы |
| 9 | №4 әдістемелік көмек.  «Сынып жетекшісінің     жобалау қызметі және тәрбие жұмысын жоспарлау» консультациясы | Ахметова Р.М.  Алдабекова Н.Т. | қараша |
| 10 | №5 әдістемелік көмек.  «Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану» шебер-сынып. | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д.  Тәлімгер педагогтер | қаңтар |
| 11 | №6 әдістемелік көмек.  «ҚМЖ құрастыру» шебер сабақ тәлімгер+жас маман | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д. | қаңтар |
| 12 | №7 әдістемелік көмек.  «Жаңартылған білім беру мазмұны –сапалы білім негіз» кеңес-әңгіме. | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д. | жыл бойы |
| 13 | «Жасмамандар» фестивалі  «Жас мамандардың үздік сабақ-2023» байқауын өткізу . | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д.  Жас мамандар | наурыз  сәуір |
| 14 | Семинар немесе педагогикалық идеялар аукционы, жас педагог жетістіктерінің әдістемелік көрмесі, Жас маман жұмысын қорытындылау | Жұмабаева Г.Т.  Курманова Г.Д.  Жас мамандар | мамыр |
| **ІІІ.4.Біліктілікті арттыру.**  **Мақсаты: педагогикалық кадрлармен өзін- өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **Біліктікті арттыру курсы** | Біліктілікті арттырудың перспективті жоспарын құру | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 2 | Аттестатталушы педагогтердің білім жетілдіру курстарынан өтуі. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 3 | Жоспар бойынша берілген мұғалімдерінің курстарға қатысуы. | Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| 4 | Курстан өтуші педагогтердің ӘБ тәжірибе бөлісуі. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшісі | жыл бойы |
| **ІІІ.5. Педагог кадрларды аттестаттау.**  **Мақсаты: педагог қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру үшін жағдай жасау және кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **Педагог кадрларды аттестаттау** | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыру жұмыстары бойынша 2022-2023 оқу жылының жоспарын құру. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 2 | Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығымен таныстыру. (өзгереді) | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек-қаңтар |
| 3 | Аттестаттау бойынша ақпараттық бұрыш рәсімдеу. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек-қаңтар |
| 4 | Аттестатталушы педагогтармен мазасыздықты жою бойынша жеке консультациялар өткізу. | Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | жыл бойы |
| 5 | Аттестаттау комиссия құрамын және сараптау алқасын құру; | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 6 | 2022-2023 оқу жылына аттестациядан өтудің даму жоспарын құру. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 7 | Мұғалімдердің аттестациядан өтуі бойынша болжау кестесін құру. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 8 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау және ҰБТ ережесімен таныстыру. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек-қаңтар |
| 9 | Педагог қызметкерлерінің партфолиосын бағалау критериімен таныстыру; | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек-қаңтар |
| 10 | Аттестациядан өтуші педагогтардың сабақтарына қатысу. | Сараптамалық кеңес мүшелері | оқу жылында |
| 11 | Аттестациядан өтуші педагог қызметкерлерінің партфолиосын бақылау, тексеру, көмек көрсету. | Жұмабаева Г.Т. | оқу жылында |
| 12 | Сараптамалық кеңес жұмысын ұйымдастыру және сараптамалық кеңес шешіміне сәйкесті аттестаттау комиссиясына құжаттард  ы ұсыну. (педагог-модератор) | Жұмабаева Г.Т. | оқу жылының  1-кезең 15.06. дейін  2-кезең 15.12. дейін |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ІҮ.Әдістемелік кеңес.**  **Мақсаты: педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру, мектептің білім беру кеңістігін жетілдіру.**  **Міндеттері:**   * **Оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;** * **Инновациялық, цифрлық сауаттылықты жетілдіру;** * **Білім беру үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру;** * **Озық тәжірибелерді жинақтау, тарату;** | | | | |
| **Әдістемелік кеңес отырыстарының тақырыптары** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар**  **(Қаралатын мәселелер)** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **№1 отырыс** | №1ғылыми-әдістемелік кеңес.   1. Оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты зерделеу. 2. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің оқу-әдістемелік жұмыс жоспарымен таныстыру, бекіту. 3. 2022-2023 оқу жылына әдістеме бірлестік жетекшілерін, «Озық тәжірибе» «Жас мамандар» жетекшілерін, жұмыс жоспарын құру; 4. Педагогтердің шығармашылық топтарын құру. 5. Аттестаттау комиссия құрамын және сараптау алқасын құру; | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | Тамыз |
| 2 | **№2 отырыс** | №2 ғылыми-әдістемелік кеңес.  Бі Білім алушылардың ФБ, бөлім бойынша,  тоқсандық жиынтық бағалау критерийлері,  модерация, рубрика жұмыстарын жүргізу және  құжаттарды рәсімдеу туралы ақпарат беру, әдістемелік к көмек көрсету. | Жұмабаева Г.Т. | 1-апта  қазан |
| Білім алушылардың бөлім бойынша жиынтық бағалау деңгейін және тоқсан бойынша жиынтық бағалау деңгейін бақылау, салыстыру, динамикасы бойынша сараптама жасау. | Мектеп үйлестірушілері | Әр тоқсан соңында |
| 3 | **№3 отырыс** | №3 ғылыми-әдістемелік кеңес.  Мектептің 1-жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың нәтижелігі.  Пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістігін бағалаудың сапасы, 1-жартыжылдық бойынша салыстырмалы талдау мониторингі. (2-11 сыныптар)  2022 жылдың 2- кезеңі, аттестациялау қорытындысы.  Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату. | Жұмабаева Г.Т.  Жұмабаева А.Е.  Мектеп үйлестірушілері | қаңтар |
| 4 | **№4 отырыс** | №4ғылыми-әдістемелік кеңес.  «Инклюзивті білім беруде жаңа педагогикалық технологияны тиімдіпайдалану»  Білім беруде ерекше қажеттілігі бар оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің әдістемелік шеберлігін дамыту, әдістемелік көмек көрсету; | Хасенова Н.С.  Жұмабаева Г.Т.  Искендирова М.Ж.  Қайсар І.Қ.  сынып жетекшілері  пән мұғалімдері | наурыз |
| 5 | **№5 отырыс** | №5 ғылыми-әдістемелік кеңес.  «**Кәсіби даму нәтижесі**» 2022- 2023 оқу жылында пән  бірлестіктерінің атқарған жұмыс жүйесінің қорытындысы, нәтижесі мен кемшіліктері, түзету жолдары.  Пәндер бойынша білім алушылардың оқу жетістігін бағалаудың сапасы, 2-жартыжылдық бойынша салыстырмалы талдау мониторингі. (1-11 сыныптар)  Келесі оқу жылына арналған ӘК жұмыс жоспарын талқылау. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері  Жұмабаева А.Е.  Мектеп үйлестірушілері | мамыр |
| **Ү. Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жұмыс.**  **Мақсаты: Әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру арқылы сапалы білім беру кәсіби шеберліктерін шыңдау, зерделеу, тарату.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар**  **(Қаралатын мәселелер)** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **Бірлестік бойынша жұмыс** | Тамыз конференциясына, секция жұмысына пән мұғалімдерінің қатысуы.  2022-2023 оқу жылында әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру.  - ӘБ отырыстарын ұйымдастыру.  -Әдістемелік бірлестік жоспарын бекіту.  -Күнтізбелік жоспарларды тексеру, бекіту. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | тамыз-қыркүйек |
| 2 | Мұғалімдердің кәсіби жетістігі мен әдістемелік жұмыстары бойынша мәліметтер қорын құру. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | жыл бойы |
| 3 |
| 4 | Семинар, тренинг, вебинар, кәсіби байқаулар, пән олимпиадалары, педоқу, конференциялар, авторлық жұмыс, тәжірибе тарату жұмыстарын ұйымдастыру.  -Шығармашылық есептерді ұйымдастыру жоспары мен өткізу кестесін құру. | Жұмабаева Г.Т.  Бірлестік жетекшілері | жыл бойы |
| **ҮІ. „Озық тәжірибе“ мектебі.**  **Мақсаты:оқыту мен тәрбиелеудің жоғары деңгейіне жеткен жаңашыл-педагогтардың өзекті шығармашыл тәжірибесін көрсету, басқаларды үйрету, оң тәжірибені тарату, педагог еңбегін бағалау.** | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **„Озық тәжірибе“ мектебі** | «Озық тәжірибе» мектебінің 2022-2023 оқу жылына қызметін ұйымдастыру. Жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Тәжірибе мектебі «шығармашылық топ» құрамын анықтау, бекіту. | Жұмабаева Г.Т.  Айтпенова С.С. | қыркүйек |
| 2 | «Өз білімін жетілдіру-бұл мұғалімнің кәсіби қызметінде жалғасатын мақсатты кешенді жұмыс» педагог - мастер, педагог- зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор өзінің әдістемелік тақырыптарына сай жұмыс жүйесін ұсыну. | Айтпенова С.С.  Пән мұғалімдері | жоспарға сәйкес |
| 3 | Озық педагогикалық технологияларды оқу үрдісіне енгізу бойынша үздік педагогикалық тәжірибелерді зерделеу және жинақтау,тарату. | Жұмабаева Г.Т.  Айтпенова С.С.  Бірлестік жетекшілері | жыл бойы |
| 4 | « » әдістеме декадасы | Жұмабаева Г.Т.  Айтпенова С.С.  Бірлестік жетекшілері | ақпан |
| 5 | Жыл бойы өткізілген іс-шараның нәтижесі, мониторинг жасау.Озат педагогтарды ынталандыру . Педагогтардың оқу жылындағы жетістіктері«Мерейлі мәртебе» жылдық қорытынды бойынша мониторинг жүргізу | Мектеп әкімшілік құрамы  Жұмабаева Г.Т.  Айтпенова С.С.  Бірлестік жетекшілері | мамыр |
| **ҮІІ. PISA, PIRLS, TIMSS халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық шаралары.**  **Мақсаты:** білім алушыларды бағалаудың халықаралық бағдарламасы аясында функционалды сауаттылық деңгейін анықтауға бағытталған тапсырмаларды әзірлеу және орындау бойынша педагогтің практикалық дағдылары мен қабілеттерін жеттілдіру. | | | | |
| **№** | **Бағыт** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **Орындалу мерзімі** |
| 1 | **PISA, PIRLS, TIMSS халықаралық зерттеу** | Оқушыларды PISA, PIRLS, TIMSS халықаралық зерттеулерге дайындау бойынша мектептің іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 2 | Халықаралық зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу бойынша құқықтық құжаттарды зерделеу. | Жұмабаева Г.Т.  Пән мұғалімдері | қыркүйек |
| 3 | Халықаралық зерттеу бағдарламалары бойынша сынақ тестілеуінің кестесін бекіту. | Жұмабаева Г.Т. | қыркүйек |
| 4 | Оқушылар, ата-аналар арасында зерттеудің мақсаттары мен міндеттері туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру (ата-аналар жиналысы, сынып сағаттары, БАҚ) | Сынып жетекшілері  Жұмабаева Г.Т. | жыл бойы |
| Ата-аналарға, оқушыларға және мұғалімдерге арналған ақпараттық стендтерді әзірлеу және уақытылы жаңарту. | Жұмабаева Г.Т. | оқу жылы бойы |
| 5 |
| 6 | «Bilimcenter» тренажер бойынша оқушыларды тестілеуге дайындау. | Сынып жетекшілері  Пән мұғалімдері | жыл бойы |
| 7 | Зерттеуге қатысатын оқушыларда оң көзқарасты қалыптастыру мақсатында психологиялық тренингтер ұйымдастыру. | Искендирова М.Ж.  І.Қ. Қайсар | оқу жылы бойы |
| 8 | Әдістемелік ұсыныстарды әзірлей отырып, сынақ сынақтарының нәтижелерін талдау. | Жұмабаева Г.Т.  Пән мұғалімдері | Оқу жылы бойы |